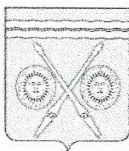


Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Урюмская средняя общеобразовательная
школа» Тетюшского муниципального
района Республики Татарстан

422389, Республика Татарстан,
Тетюшский муниципальный район,
с. Пролей - Каша, ул. Октябрьская, д.22



Татарстан Республикасы Тетеш
муниципаль районы «Урюм урта гомуми
белем биру мектебе» бюджет гомуми
белем биру муниципаль учреждениесе

422389, Республика Татарстан,
Тетюшский муниципальный район,
с. Пролей - Каша, ул. Октябрьская, д.22

тел. (84373) 5-43-40, e-mail:

ОКПО 54444644, ОГРН 1021606556498, ИНН/КПП 1638003075/163801001

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Урюмская СОШ»
Протокол № 1
от «26» августа 2026 г

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора МБОУ «Урюмская СОШ»

Т.Н.Прыткова

Приказ № 62

от «26» августа 2026 г



С учетом мнения совета родителей, протокол заседания от 28.03.2026 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском собрании в школе

I. Общие положения

1.1. Положение о родительском собрании в школе (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Положение определяет цели, задачи, функции, порядок организации, тематику, права участников и порядок проведения родительских собраний в школе.

1.3. Родительское собрание — это основная и обязательная форма совместной работы школы/классного руководителя с родителями (законными представителями), на котором обсуждаются и принимаются решения по наиболее важным вопросам жизнедеятельности обучающихся в школе и дома.

1.4. Проведение родительских собраний организует администрация школы, совет родителей школы (класса), классный руководитель либо уполномоченное директором школы лицо из числа работников школы (далее – организатор собрания).

1.5. Организатор собрания в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 № 68-ЗРТ «Об образовании», Конвенцией ООН о правах ребенка, другими нормативными правовыми актами в области образования, воспитания и социальной защиты детей, Уставом школы и настоящим Положением.

1.6. Родители (законные представители) обязаны посещать проводимые школой родительские собрания.

II. Цель, задачи, функции родительского собрания

2.1. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления школы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и школы, оказания помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

2.2. Основными задачами родительских собраний являются:

- рассмотрение и принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива школы по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;
- формирование родительского общественного мнения;
- обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.

2.3. Функции родительского собрания

2.3.1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

2.3.2. Просветительская функция состоит в вооружении родителей (законных представителей) актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей (законных представителей)). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

2.3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей (законных представителей) по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

2.3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

2.3.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

2.3.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, взаимоуважения, дружбы между народами и других признаков успешной социальной адаптации обучающихся.

III. Виды родительских собраний

3.1. Родительские собрания бывают общешкольные и классные.

По форме проведения они могут быть:

- Организационные,
- Тематические,
- Собрания-диспуты, круглые столы,
- Итоговые,
- Собрания-консультации,
- Собрания-собеседования,
- Родительская конференция,
- Собрания – творческие отчеты и др.

3.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными. Основная часть родительских собраний – педагогическое просвещение (родительский всеобуч).

3.3. Родительский всеобуч планируется в соответствии с:

- требованиями социума,
- направлением работы школы,
- возрастными особенностями детей.

Задачи родительского всеобуча:

- знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний;
- обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи;
- обобщение и распространение положительного опыта воспитания;
- предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок;
- привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

IV. Компетенция родительского собрания

К компетенции родительского собрания относится:

- помощь школе и семье в воспитании обучающихся;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, класса, организации общешкольных, классных мероприятий;

- обсуждение предложений родителей (законных представителей) по совершенствованию образовательной деятельности в классе, школе;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об их правах и обязанностях;
- организация работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся школы по разъяснению значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- выборы председателя и членов совета родителей класса.

V. Права

Родительское собрание имеет право:

- вносить предложения руководству школы по вопросам воспитания и образования обучающихся и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию об образовательной, административной, финансово-экономической деятельности школы;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- принимать участие в привлечении внебюджетных денежных средств для школы;
- заслушивать Публичный отчет директора школы;
- иные права в соответствии с действующим законодательством.

VI. Проведение родительского собрания

6.1. Общешкольное родительское собрание — это собрание на которое собираются родители (законные представители) учеников всей школы или одной-нескольких параллелей.

Классное родительское собрание — это собрание на которое собираются родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся класса.

6.2. Родительское собрание созывается по плану работы школы (класса), но не реже одного раза в учебную четверть. Время, место проведения родительского собрания сообщается родителям (законным представителям) не позднее, чем за неделю до его проведения.

Информация о дате, времени и месте проведения родительского собрания может доводиться до родителей (законных представителей) обучающихся путем:

- размещения объявления на информационном стенде школы;
- устного сообщения лично либо по телефону;
- размещения объявления на официальном сайте школы;
- иным доступным способом.

Внеочередное собрание может быть проведено по инициативе администрации школы, совета родителей школы (класса), классного руководителя для рассмотрения актуальных вопросов. Время, место проведения внеочередного родительского собрания сообщается родителям (законным представителям) не позднее, чем за три рабочих дня до его проведения.

6.3. Формат собрания зависит от ситуации. Школа может провести встречу очно, дистанционно или в смешанном формате. Главное — чтобы все могли получить информацию и задать вопросы. Если часть родителей (законных представителей) не сможет прийти, предлагается подключение онлайн или организовываются индивидуальные консультации.

Организатор собрания обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

6.4. В родительских собраниях вправе принимать участие директор школы, его заместители, иные работники школы. Для участия в родительских собраниях могут быть приглашены иные физические лица, представители юридических лиц для рассмотрения и обсуждения вопросов по повестке.

Необходимость приглашения тех или иных лиц определяется:

- на **общешкольное родительское собрание** - директором школы или уполномоченным им лицом из числа работников школы или председателем совета родителей школы;
- на **классное родительское собрание** - классным руководителем или председателем совета родителей класса.

Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса. Они могут выступать, вносить предложения по обсуждаемым вопросам, но в голосовании по принятию решения не участвуют.

6.5. Общешкольное родительское собрание ведет директор школы или уполномоченное им лицо из числа работников школы или председатель совета родителей школы. **Классное родительское собрание** ведет классный руководитель или председатель совета родителей класса. Для ведения протокола собрания выбирается секретарь – любой член родительского собрания.

6.6. Кворумом для принятия решений является присутствие на собрании более половины родителей (законных представителей). Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя совета родителей школы (класса). Решение доводится до сведения всех родителей (законных представителей).

6.7. Все организационные вопросы решаются накануне собрания (место проведения, подготовка соответствующего оборудования, место хранения верхней одежды и т.п.).

6.8. Классный руководитель информирует директора школы или заместителя директора по воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями (законными представителями) на собрании, на следующий день после проведения собрания.

6.9. Решения общешкольного родительского собрания, принятые в пределах его полномочий, в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для всех родителей (законных представителей) обучающихся и вводятся в действие приказом директора школы.

6.10. Контроль за выполнением решений возлагается на совет родителей школы (класса).

VII. Принципы проведения родительских собраний

7.1. Родительское собрание – это не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации.

7.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что разговор будет вестись корректно и тактично. Обсуждение семей учащихся и конкретных учащихся на собрании не допускается.

7.3. У семьи и школы одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о них. Задача встреч родителей и учителей – искать совместные пути их решения.

7.4. Результативным собранием можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

VIII. Делопроизводство

8.1. Заседания родительских собраний оформляются протоколом, который ведет секретарь (или председатель совета родителей класса). Протокол составляется в день проведения собрания, либо по его окончании, но не позднее 3 рабочих дней.

8.2. В каждом протоколе заседания родительского собрания указываются его номер, дата проведения, количество участников, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

8.3. Протокол подписывают председатель и секретарь собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы заседаний общешкольных родительских собраний включаются в номенклатуру дел школы.

8.5. Ответственность за делопроизводство возлагается на директора школы (классного руководителя).

IX. Заключительные положения

9.1. Положение принимается педагогическим советом школы с учетом мнения совета родителей школы, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом школы с учетом мнения совета родителей в случае необходимости, вводятся в действие приказом директора школы и регистрируются в установленном порядке.

9.3. Положение действует бессрочно, до принятия Положения в новой редакции.